**STAROSTWO POWIATOWE**

**w Skarżysku - Kamiennej**

**ul. Konarskiego 20**

**26-110 Skarżysko –Kamienna**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektor w Wydziale Finansowym - Referat Księgowości i Budżetu**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie: wyższe ekonomiczne
3. min. 3 letni staż pracy w księgowości,
4. inne: znajomość przepisów dotyczących; ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, znajomość przepisów dot. wynagrodzeń ( obowiązki wobec ZUS i US), przepisów w zakresie składek na ubezpieczenia emerytalno – rentowe, podatku dochodowego od osób fizycznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy - kodeks pracy,
5. dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych, obsługa programów płacowych,
6. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. **Wymagania dodatkowe:**
10. preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
11. mile widziane ukończone kursy lub szkolenia związane z zakresem wykonywanych zadań,
12. wysoka kultura osobista, komunikatywność, uprzejmość, życzliwość, odpowiedzialność, odporność na stres,
13. umiejętność negocjacji i łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich,
14. umiejętność rozwiązania problemów,
15. zdolność analitycznego myślenia.
16. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
17. prowadzenie dokumentacji w zakresie wynagrodzeń pracowników i ubezpieczeń społecznych,
18. prowadzenie spraw płacowych pracowników Starostwa w zakresie:
 - sporządzania list płac dla pracowników,

- rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w tym:
 - sporządzanie deklaracji i odprowadzanie składek,

 - obliczanie zasiłków chorobowych i opiekuńczych,

 - prowadzenie kart zasiłkowych,

-sporządzanie deklaracji podatkowych i przekazywanie zaliczki na podatek

 od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego,

 - wydawanie pracownikom dokumentów potwierdzających osiągane

 wynagrodzenie,

 - dokonywanie obliczeń dla celów emerytalno - rentowych,

 c) sporządzanie informacji o dochodach PIT do US,

 d) prowadzenie ewidencji pozabilansowej w zakresie płac

1. **Wymagane dokumenty:**
2. list motywacyjny,
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
4. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność
z oryginałem) – w przypadku stażu pracy
6. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność
z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
7. oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu
za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 12 października 2015 r. do godz.16.00. pod adresem: **Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor w Wydziale Finansowym”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

Regulamin naboru znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.powiat.skarzyski.lo.pl](http://www.powiat.skarzyski.lo.pli/#_blank) – zakładka „Nabór na wolne stanowiska”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 3953006.